



Datos generales

- Fecha del Examen Extraordinario: 01 al 22 de junio de 2024
- Nombre de la profesora: Erika Rueda Ramos
- Correo electrónico de la profesora: erueda@políticas.unam.mx
- Clave de la materia: 2507
- Nombre de la materia: Procesos y tecnologías para la comunicación en las organizaciones.
- Licenciatura: Ciencias de la Comunicación
- Semestre al que pertenece: 5to.
- Carácter de la materia: Obligatorio
- Número de créditos: 8

Características del examen

- **Temario**

Unidad 1. Conceptos fundamentales

Unidad 2. Los medios de comunicación en la evolución de las organizaciones y su relación con el contexto sociohistórico.

Unidad 3. Ejes de análisis en el diseño de un sistema tecnológico para la Comunicación Organizacional y su integración en proyectos de desarrollo e implementación.

Unidad 4. Metodología, procesos y herramientas tecnológicas para la Comunicación Organizacional y su entorno.

Unidad 5. Alineación, procesos y herramientas de comunicación actuales. Monitoreo y control.

- **Contenidos a evaluar:**

- Metodología, procesos y herramientas tecnológicas para la Comunicación Organizacional.
- Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas en un espacio organizacional. Monitoreo y control.



- **Bibliografía básica:**

- **Aguirre, Anielka Sofía; Canales, Gema Dolores y Montenegro, Yuriptza de Jesús (2016) Estrategias para la implementación de TICs en la empresa. Repuestos. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/94853218.pdf>
-
- Ávila, D. (2014). El uso de las TIC en el entorno de la nueva gestión pública mexicana. Revista Andamios Vol. 11. Disponible en- http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-00632014000100014
- Galo E. Cano-Pita. (2018). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. Revista Científica Dominio de las Ciencias. Vol. 4, No. 1. Disponible en: <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/762>
- **En Reyes, D. (2016). Tecnología de información y comunicación en las organizaciones. México- FCA-UNAM. Disponible en: <http://publishing.fca.unam.mx>
- **Guillén, T. y Grupo IFEDES. Las TIC en la estrategia empresarial. Anetcom. Disponible en: <https://docplayer.es/1788646-Las-tic-en-la-estrategia-empresarial-anetcom.html>
- Macu, R. (2004). TIC ¿Para qué? Funciones de las tecnologías de información y comunicación en las organizaciones. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. Vol. 1. [artículo en línea]. Disponible en: <http://www.uoc.edu/rusc/dt/esp/macau0704.pdf>

- **Recurso de evaluación**

- **Propuesta de plan de uso de TIC en una organización** con base en los lineamientos indicados.
- Características de presentación del trabajo:
 - Documento impreso en letra Arial o Times New Roman, 12 puntos, 1.5 espaciado.
- **Objetivo:** Aplicar eficientemente los contenidos de la materia en la creación de un plan de uso de TIC en una organización.

¹ **Recursos elementales para realizar la propuesta de uso de TIC en las organizaciones.



Examen

- *Elementos del trabajo:* El documento estará integrado de los siguientes elementos:
 - Portada
 - Índice
 - Resumen ejecutivo: Con base en la bibliografía básica, explique la importancia del uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC) como estrategia empresarial.
 - Presentación, justificación de la propuesta y objetivos que se quieren cumplir.
 - Cuerpo del documento:
 - ANTECEDENTES:
 - -Identificación de la empresa o negocio.
 - -Descripción del producto o servicio que ofrece. Destacar ventaja
 - competitiva.
 - valor.
 - -Misión y visión.
 - -Análisis del entorno (aspectos económicos, sociales, culturales, políticos
 - que deban considerarse), incluye competencia.
 - -Análisis FODA
 - -Identificación y descripción de TIC utilizadas actualmente.
 - -Descripción de necesidades de uso de TIC con base en una investigación
 - previa del área. A nivel operativo y estratégico que respondan a la
 - misión, visión, actividades básicas y objetivos que se quieren cumplir.
 - -Segmentación de mercado: principales características demográficas, geográficas y psicográficas) del cliente o de los
 - usuarios para quienes se quiere implementar el uso de TIC.
 - -Objetivos SMART: general y específicos, a corto y mediano plazo.
 - DISEÑO Y PLAN DE TIC:
 - Describir de forma detallada las estrategias de TIC que deben implementarse, qué recurso usarán, por qué, para qué y cómo, además de mencionar los resultados esperados.
 - Definir los elementos que tomará en cuenta para el presupuesto.
 - Definir plan de trabajo (cronograma) de las acciones que se llevarán a cabo, definir:
 - responsables y tiempos de implementación.
 - Definir cómo y cuándo se llevará a cabo la evaluación y control de la propuesta.
 - Determinar qué rubros medirá y en qué plazos.
 - Conclusiones, recomendaciones y limitaciones de la propuesta.

Fuentes de consulta en formato APA.



Criterios de acreditación

- Escribir un correo electrónico entre el 1 y 10 de junio para confirmar que entregará el trabajo en el periodo establecido.
- Envío del documento en formato Word o PDF
- Deberá recibir un correo de confirmación cuando envíe el trabajo
- Se valorará el desarrollo de todos los elementos solicitados en el plan, además de ortografía, redacción, calidad y presentación del documento.
- Tres días después de haber recibido el trabajo, se enviará calificación, al correo electrónico del o la estudiante.